

# Zarządzenie Kanclerza nr 01/VI/2017

z dnia 02.06.2017 r.

## w sprawie wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie

### Podstawa prawna:

1. Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie
2. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

### §1

Do opłat za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie zalicza się:

1. wpisowe,
2. czesne.

### §2

Wysokość opłat wymienionych w §1 ustalana jest każdorazowo dla danej edycji studiów podyplomowych i zawarta jest w odpowiednim załączniku do niniejszego zarządzenia.

### §3

1. Wpisowe wnosi się w dniu złożenia podania o przyjęcie na studia, na rachunek bankowy uczelni.
2. W przypadku, gdy dana edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona, wpisowe jest zwracane kandydatowi w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o tym fakcie. Kandydat określa formę (gotówka lub przelew bankowy) zwrotu wpisowego.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów złożonej przez kandydata.

### §4

1. Czesne wnoszone jest w całości, dwóch lub maksymalnie czterech ratach semestralnych na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne w następujących terminach:
  - a. czesne wnoszone w całości – najpóźniej do dnia 10 października danego roku akademickiego;
  - b. czesne wnoszone w dwóch ratach semestralnych:
    - semestr zimowy – do dnia 10 października,
    - semestr letni – do dnia 10 lutego;
  - c. czesne wnoszone w czterech ratach:
    - I rata – do dnia 10 października,
    - II rata – do dnia 31 grudnia,
    - III rata – do dnia 10 lutego,
    - IV rata - do dnia 31 maja.
3. Za datę dokonania wpłaty czesnego uważa się datę uznania rachunku bankowego uczelni.
4. Od nieterminowo wnoszonych wpłat uczelnia może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę z zastrzeżeniem pkt 6.
5. Słuchacz na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia wpłaty.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
7. W przypadku nie wniesienia wpłaty w terminie kierownik jednostki organizującej studia wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

8. Po bezskutecznym upływie terminu Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§5

W uzasadnionych przypadkach (podjęcie drugiej specjalności studiów podyplomowych, legitymowania się dyplomem ukończenia WSEI, pozostawanie w stosunku pracy z uczelnią, względy losowe), Kanclerz może, na prośbę Słuchacza, ustalić inne terminy wnoszenia czesnego, a także zwolnić go z części opłat czesnego.

§6

1. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty czesnego, w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania w tym semestrze. Wysokość tej opłaty wyliczana jest na dzień złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych musi być złożona w formie pisemnej w Instytucie Kształcenia Menadżerskiego (IKM).
3. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych za okres pobierania nauki, tj. do momentu złożenia w IKM oficjalnego pisma o rezygnacji ze studiów.

§7

Warunkiem wydania przez uczelnię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także dokumentów rekrutacyjnych w przypadku rezygnacji ze studiów i skreślenia z listy Słuchaczy jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych Słuchacza na rzecz uczelni oraz rozliczenie się z biblioteką uczelni.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz  
  
mgr Marcin Kowalski