**Zarządzenie Kanclerza 1/05/2020**

z dnia 15 maja 2020

**w sprawie wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie**

*Podstawa prawna:*

1. Status Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie
2. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie

§1

Do opłat za studia podyplomowe Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie wlicza się :

1. Wpisowe
2. Czesne

§2

Wysokość opłat wymieniona w §1 jest ustalana każdorazowo dla danej edycji studiów podyplomowych i zawarta jest w odpowiednim załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Wpisowe wnosi się w dniu złożenia podania o przyjęcie na studia, na rachunek bankowy uczelni 37 1240 4533 1111 0010 4184 1849 .
2. W przypadku gdy dana edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona, wpisowe zwracane jest kandydatowi w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o tym fakcie. Kandydat określa formę (gotówka, przelew bankowy) zwrotu wpisowego.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów złożonej przez kandydata.

§4

1. Czesne wnoszone jest w całości, dwóch lub maksymalnie czterech ratach semestralnych na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne w następujących terminach:
3. Czesne wnoszone w całości – najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć na studiach podyplomowych
4. Czesne wnoszone w dwóch ratach semestralnych :
5. Semestr zimowy – do do dnia rozpoczęcia zajęć na studiach podyplomowych

Semestr letni- do dnia 10 lutego;

1. Czesne wnoszone w czterech ratach:

I rata – do dnia rozpoczęcia zajęć na studiach podyplomowych

II rata – do dnia 31 grudnia

III rata – do dnia 10 lutego

IV rata- do dnia 31 maja

1. Za datę dokonania wpłaty czesnego uważa się datę uznania rachunku bankowego uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych wpłat uczelnia może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Słuchacz na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia wpłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
5. W przypadku nie wniesienia wpłaty w terminie kierwonik jednostki organizyjącej studia wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wewwania do zapłaty.
6. Po bezkutecznym upływie terminy Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§5

W uzasadnionych przypadkach (podjęcie drugiej specjalności studiów podyplomowych, legitymowania się dyplomem ukończenia WSEI, pozostawanie w stosunku pracy z uczelnią, względy losowe), Kanclerz może, na prośbę Słuchacza, ustalić inne terminy wnoszenia czesnego, a także zwolnić go z części opłat czesnego.

§6

1. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty czesnego, w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania w tym semestrze. Wysokość tek opłaty wyliczana jest na dzień złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych musi być złożona w formie pisemnej w Instytucie Kształcenia Menadżerskiego (IKM).
3. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych za okres pobierania nauki, tj. do momentu złożenia w IKM oficjalnego pisma o rezygnacji ze studiów.

§7

Warunkiem wydania przez uczelnię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także dokumentów rekrutacyjnych w przypadku rezygnacji ze studiów i skreślenia z listy Słuchaczy jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych Słuchacza na rzecz uczelni oraz rozliczenia się z biblioteką uczelni.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.