**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY**

………………………………………, dnia ………………………

 (Miejscowość)

Pan/Pani …………………………………………………..zwraca się z prośbą o wystawienie faktury

 (Imię i Nazwisko Studenta)

na kwotę ………………… zł tytułem opłaty za studia.

Kierunek………………………………………………………….

Rok akademicki: ………………………………………………..

Semestr. ……………………………..…………………………..

Adres mailowy, na który ma zostać przesłana faktura:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**DANE DO FAKTURY:**

1. NABYWCA USŁUGI (STUDENT) – **NALEŻY WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO!!!!!**

Imię i Nazwisko ……………..………………………………………………………………

Adres ……………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………..……………………………………………………

1. PŁATNIK: - **NALEŻY** **WYPEŁNIĆ JEŻELI PŁATNIKIEM FAKTURY JEST PRACODAWCA**

Nazwa zakładu pracy: ……………..………………………………………………………

Adres zakładu pracy …………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………

Wniosek należy składać: Podpis nabywcy

Wyższa Szkoła Ekonomii

i Informatyki w Krakowie …………………………………….

12 431 18 90 wew 103

egabrys@wsei.edu.pl