

**Uchwała nr 17/III/2025**

**Rady Uczelni Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie**

**z dnia 19 marca 2025 roku**

**w sprawie: uchwalenia regulaminu opłat dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026**

Działając na podstawie § 17 pkt 8, 3) lit. e) Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Rada:

**§ 1**

**Zatwierdza** regulamin opłat dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026

**§ 2**

Regulamin opłat, o którym mowa w § 1 stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 3*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*



## REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI W KRAKOWIE

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/26 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem studiów. Oraz załącznikach niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

#### § 2

##### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. Czesne jest uiszczane przez uczestnika w wybranym trybie ratalnym określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie (zwanej dalej: Umowa).
4. **Podstawową ilością rat w roku akademickim** na 2 semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata czesnego w 10 **ratach** miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. W przypadku studiów 3 semestralnych zapłata regulowana łącznie w 15 ratach miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w racie jednorazowej (za cały okres studiów 3 semestralnych)
  - b) w racie rocznej,
  - c) w ratach semestralnych
  - d) w 12 ratach (18 ratach w przypadku studiów 3 semestralnych).
5. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Rozwoju Kompetencji może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w załączniku nr 1
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
8. W przypadku gdy uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.
9. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie studenta zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, poprzez M365 lub inną formę dokumentową.

#### § 3

##### OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

1. Termin „opłaty inne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usługi edukacyjnej, tj. w szczególności postępowanie związane ze wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów. Wysokości tych opłat wskazane są w załączniku nr 2
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w tabeli z załącznika nr 2, naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.

#### **§ 4**

#### **OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, uczestnik skreślony z listy uczestników studiów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli w załączniku nr 2.

#### **§ 5**

#### **ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Centrum Rozwoju Kompetencji.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Centrum Rozwoju Kompetencji może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów, od której uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

#### **§ 6**

#### **KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ**

1. Uczestnik, który zostaje skreślony z listy uczestników studiów zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań w tym zobowiązań finansowych i zobowiązań wobec biblioteki.
2. Uczestnik kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią w terminie 14 dni przed obroną.

#### **§ 7**

#### **SYSTEM PROMOCJI**

W trakcie studiów na Uczelni uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach za studia, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

#### **§ 8**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin Opłat wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego z dniem 1 października 2025.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I  
INFORMATYKI W KRAKOWIE – HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

<b>12 rat</b>	Nabór letni	Nabór zimowy	<b>10 rat</b>	Nabór letni	Nabór zimowy	<b>2 raty</b>	Nabór letni	Nabór zimowy	<b>1 rata</b>	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04	II rata	15.11	15.04						
III rata	30.11	15.05	III rata	30.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	31.01	15.08	VI rata	15.02	15.10	II rata	15.02	15.10			
VII rata	15.02	15.10	VII rata	15.03	15.11						
VIII rata	15.03	15.11	VIII rata	15.04	15.12						
IX rata	31.03	30.11	IX rata	15.05	15.01						
X rata	15.04	15.12	X rata	15.06	15.02						
XI rata	15.05	15.01									
XII rata	15.06	15.02									

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I  
INFORMATYKI W KRAKOWIE – TABELA OPŁAT DODATKOWYCH**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Kwota</b>	<b>Termin wnoszenia opłat</b>
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz odpis w j. angielskim)	200zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400zł	7 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia *	20 zł (adres w Polsce) / 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	70 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	70 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące	-	zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza w sprawie opłat za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące
*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY  
EKONOMII I INFORMATYKI W KRAKOWIE – CZESNE**

LP	KIERUNEK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	WSB 11	FORMUŁA REALIZACJI ZAJĘĆ 2025	JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ 2025	Liczba semestrów	Opłata catościowa	Opłata semestralna	10 rat	12 rat
1	Lean Management		TRADYCYJNA	POLSKI	2	6 900	3 500	720	605
2	AI based marketing		HYBRYDOWA	POLSKI	2	7 600	3 850	790	665
3	Marketing in Tech		HYBRYDOWA	POLSKI	2	7 000	3 850	790	665
4	IT product manager - zarządzanie rozwojem produktów cyfrowych	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	6 500	3 250	650	545
5	Zrównoważony rozwój i ESG – strategia rozwoju firmy w dobie najnowszych regulacji UE w zakresie raportowania		HYBRYDOWA	POLSKI	2	6 750	3 425	705	595
6	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	5 800	2 900	580	485
7	Customer experience management	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	6 700	3 350	670	560
8	Employer branding	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	6 000	3 000	600	500
9	Zarządzanie w ochronie zdrowia		ONLINE	POLSKI	2	6 000	3 050	630	530
10	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	6 300	3 150	630	525
11	Akademia zarządzania zmianą i strategią	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	5 550	2 775	555	465
12	Analitik finansowy	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	5 800	2 900	580	485
13	Zarządzanie jakością w branży automotive	WSB 11	ONLINE	POLSKI	2	5 850	2 925	585	490
14	Menadżer niepublicznej placówki oświatowej		TRADYCYJNA	POLSKI	2	4 900	2 500	520	440
15	Grafika reklamowa		TRADYCYJNA	POLSKI	2	6 100	3 100	640	540
16	Programowanie Aplikacji webowych w środowisku Microsoft		HYBRYDOWA	POLSKI	2	6 600	3 350	690	580
17	First Time Manager		TRADYCYJNA	POLSKI	2	4 800	2 450	510	430
18	Prawne kompetencje menadżera		TRADYCYJNA	POLSKI	2	4 600	2 350	490	415
19	Międzynarodowy obrót towarowy - specjalność: Agent celny		HYBRYDOWA	POLSKI	2	5 100	2 600	540	455
20	Data Science w środowisku Microsoft z elementami sztucznej inteligencji		ONLINE	POLSKI	2	6 600	3 350	690	580
21	Rachunkowość z elementami kadr i płac		HYBRYDOWA	POLSKI	2	4 400	2 250	470	400
22	Budowa i utrzymanie aplikacji no-code		ONLINE	POLSKI	2	7 600	3 850	790	665